

首都圏等から萩・石見便をご利用される方対象



萩・石見空港

萩・石見空港オリジナルキャラクター「トビーくん」

2026年度 運賃助成申請書

【コワーキングスペース利用助成】



①助成対象となる条件を必ず確認してください。本協議会の他の助成金と重複して申請する事はできません。

助成名称	諸条件	内容
コワーキングスペース利用助成(東京線)	助成対象者	首都圏等から萩・石見空港を利用して来圏し、協議会が指定する益田市・浜田市・江津市・萩市・津和野町・吉賀町・邑南町・阿武町内のコワーキングスペースを利用した方(仕事を目的に利用した場合が対象【同行されたお子様は対象外】) ※島根県、山口県在住者を除く
	必要書類	①申請書 ②申請する搭乗分の『搭乗証明書』(領収書では助成金の受付はできません。) ③コワーキングスペース等が発行する利用証明書(利用者のお名前【フルネーム】が分かる領収書等) ④eチケットお客様控え(5月19日以降ご搭乗分は、運賃種別確認のためご提出下さい。) ⑤搭乗者(フリガナ入り)名簿(5月19日以降のご搭乗で、搭乗者(申請者)欄に記入した以外に搭乗者がいる場合)
	助成金額	1人あたり3,000円(片道) ※年度内に2回目以降の来圏かつコワーキングスペースを2回以上利用した際の申請時は片道1,000円/席増額!
	搭乗期間	2026/4/1 ~ 2027/3/31
	申請期限	搭乗月翌月末(当日消印有効) ※3月搭乗分は4月20日迄(当日消印有効) 但し、5/19~6/30搭乗分は搭乗月の翌々月末(当日消印有効)
	その他条件	協議会が指定するコワーキングスペースは、萩・石見空港WEBサイトにてご確認ください。

②搭乗者(申請者)についてご記入ください。

フリガナ 《搭乗者の氏名(複数の場合は代表者)》	年度内に2回目以降の来圏かつコワーキングスペースを2回以上利用した方は、チェック「✓」をお願いします。 <input type="checkbox"/>	《電話番号》 平日日中に連絡可能な番号 ☎ ()
《搭乗者の現住所》 〒 -		
搭乗者以外の方が代理申請される場合	フリガナ 《代理人の氏名》	《電話番号》 平日日中に連絡可能な番号 ☎ ()

③申請する助成の【搭乗回数】に回数、【助成申請合計額】に金額をご記入ください。

助成金額 1人・1搭乗あたり 3,000円(片道)	【搭乗回数】 回	【助成申請合計額】 円	ANAスーパーバリューセール(タイムセール)によるご搭乗は、助成金対象外といたします。
------------------------------	-------------	----------------	---

④助成金振込先口座をご記入ください。(振込は国内口座に限ります。)

金融機関名	支店名	種別	普通 当座 貯蓄 (○をお願いします)
口座番号	口座名義(カタカナ)		

注意：ゆうちょ銀行へ振込をご希望される方は通帳の「他金融機関からの振込の受取口座」の内容をご記入ください。

⑤上記記載内容を確認の上、署名欄に申請者又は代理申請者をご署名ください。

本申請書に記載した内容は、事実と相違ありません。搭乗者本人からの依頼による申請内容に相違ありません。
(故意の虚偽記載が発覚した場合、今後の助成受付をお断りする事があります。)

氏名 _____

⑥裏面に添付書類「搭乗証明書(ANA WEBサイト発行)」を貼り付けてください。

⑦申請書を提出してください。受付後、審査、確認をします。振込まで1~1ヶ月半お待ちください。(通知はしませんので通帳等でご確認ください。)

《助成金に関するお問合せ・提出先》
萩・石見空港利用拡大促進協議会事務局(益田市空港対策室)
 〒698-0024 島根県益田市駅前町17-1 益田駅前ビルEAGA 3階
 ☒ airport@iwami.or.jp HP: <https://hagiwami.jp/>
 ☎ 0856-23-0990
 営業時間：平日08:30~12:00、13:00~17:15
 休業日：土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3)

受付者入力欄		
受付日	受付場所(レ印する)	担当者
/	事務局	
	萩・石見空港	
	役所(役場)	郵送

助成対象要件を必ずご確認ください。『**搭乗証明書**』を貼って下さい。
『**搭乗証明書**』、『**コワーキングスペース等が発行する利用証明書**』等 添付欄

搭乗証明書は、ANA WEBサイトで発行（パソコン画面へ表示）されます

搭乗証明書	WEB 626760776-112236-0-1 発行日 2022/11/15 15:00:00
搭乗者	ハギノ イワミ 様
発行日	2022年10月01日出
航空会社	ANA 見本
機名	726
経路	萩・石見 - 東京(羽田)
AIRPORT CODE (W): HND FARE TYPE CODE: XXXX	ANA A STAR ALLIANCE MEMBER ANA (全日本空輸株式会社) ANA (ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD)

搭乗証明書の発行

(1) パソコンでANA WEBサイト「**搭乗証明書について**」のページへ

(スマートフォンでは搭乗証明書発行ができない場合がありますのでご注意ください)

ANA 搭乗証明書



(2) 内容を確認し、**搭乗証明書の発行ページ**へ

(搭乗証明書発行ができない場合がありますので、ANAサイトにてご確認ください)

搭乗証明書の発行 >

(3) **マイレージクラブ会員の方は、ログインし、搭乗証明書を検索**

(証明書発行対象の年月を指定し **検索する**)

搭乗証明書検索

(3) 会員以外の方（**マイレージクラブ会員登録せずに搭乗**）の場合は

① **搭乗証明書検索** をクリック ② 検索対象 ● 予約番号 ● 確認番号 いずれかを選ぶ

③ 搭乗日、便名、**予約番号又は確認番号**、搭乗者姓名 を入力

(4) 表示された搭乗証明書をプリンターでプリントアウト

プリンターをお持ちでない方の為に、搭乗証明書・申請書出力用のパソコン・プリンターを以下の5カ所に設置致します。

出力に際しましては、お客様ご自身で操作していただきます。

※搭乗証明書出力等による個人情報に関して、設置者は一切の責任を負いません。

パソコン・プリンター設置場所(使用可能時間：萩・石見空港以外は、各業務時間に準じます)

萩・石見空港到着ロビー（10：00～18：00）、萩・石見空港利用拡大促進協議会事務局(益田市空港対策室)、

浜田市産業経済部商工労働課、吉賀町企画課、萩市観光政策部観光課（萩・明倫学舎3号館内）

助成金申請に係る注意事項

【助成金をお支払いできない運賃等】

①無償搭乗：3歳未満の座席を確保しない搭乗、マイレージによる特典航空券、いっしょにマイル割(同行者を除く)

②**ANAスーパーバリューセール(タイムセール)によるご搭乗**

③萩・石見空港利用拡大促進協議会の補助金や助成を別途受ける旅行 ④公費による搭乗

(旅行会社または、萩・石見空港利用拡大促進協議会にお問い合わせください)

⑤運航事業者のキャンペーン等により助成金額を下回る運賃による搭乗 ⑥運航事業者社員及びグループ企業社員割引運賃による搭乗

【ご案内と注意】

●運賃助成事業の予算には限りがあります。予算金額に達した場合、その後の申請は受付できません。

助成対象を満たした方はお早目に申請をお願いします。

●萩・石見空港利用拡大促進協議会が実施する各種運賃助成の併用はできません。複数の助成に該当する場合は、申請者本人が申請する助成区分を選択してください。原則として、助成申請受付後に助成区分を変更することはできません。

●搭乗されたことが確認できる『搭乗証明書（ANA WEBサイトで表示される搭乗証明書）』が必要です。**電子航空券(eチケット控え)**や**領収書**では、助成の受け付けを行っていません。

【搭乗証明書等 問い合わせ先】

ANA国内線予約・案内センター：TEL.0570-029-222(ナビダイヤル・有料) 受付時間08:00～20:00(年中無休)

【欠航時の取扱い】

●片道利用から助成の条件となっている場合

萩・石見発着便の欠航が決定した場合は代替交通機関(萩・石見以外の空港を発着する便や他の公共交通機関)のご利用であっても助成対象となります。

※欠航が決定した便を含む申請時には下記の書類を併せて提出してください。

・萩・石見空港を利用する予定であったことがわかるもの（eチケットお客様控え、ANAからの決済完了のお知らせメールなど）

・代替交通機関を利用したことがわかるもの 事例：他空港の搭乗券等（原本）または他の公共交通機関の乗車券（写し）等

※萩・石見発着便の欠航が見込まれたが通常運航した場合は、代替交通機関のご利用では助成対象にはなりません。