

首都圏等から萩・石見便をご利用される方対象



# 萩・石見空港

萩・石見空港オリジナルキャラクター「トビーくん」

# 2026年度 運賃助成申請書

【コワーキングスペース利用助成】



①助成対象となる条件を必ず確認してください。本協議会の他の助成金と重複して申請する事はできません。

助成名称	諸条件	内容
コワーキングスペース利用助成(東京線)	助成対象者	首都圏等から萩・石見空港を利用して来圏し、協議会が指定する益田市・浜田市・江津市・萩市・津和野町・吉賀町・邑南町・阿武町内のコワーキングスペースを利用した方(仕事を目的に利用した場合が対象【同行されたお子様は対象外】) ※島根県、山口県在住者を除く
	必要書類	①申請書 ②申請する搭乗分の『搭乗証明書』(領収書では助成金の受付はできません。) ③コワーキングスペース等が発行する利用証明書(利用者のお名前【フルネーム】が分かる領収書等) ④eチケットお客様控え(5月19日以降ご搭乗分は、運賃種別確認のためご提出下さい。) ⑤搭乗者(フリガナ入り)名簿(5月19日以降のご搭乗で、搭乗者(申請者)欄に記入した以外に搭乗者がいる場合)
	助成金額	1人あたり3,000円(片道) ※年度内に2回目以降の来圏かつコワーキングスペースを2回以上利用した際の申請時は片道1,000円/席増額!
	搭乗期間	2026/4/1 ~ 2027/3/31
	申請期限	搭乗月翌月末(当日消印有効) ※3月搭乗分は4月20日迄(当日消印有効) 但し、5/1~6/30搭乗分は8月末(当日消印有効)
	その他条件	協議会が指定するコワーキングスペースは、萩・石見空港WEBサイトにてご確認ください。

②搭乗者(申請者)についてご記入ください。

フリガナ 《搭乗者の氏名(複数の場合は代表者)》	年度内に2回目以降の来圏かつコワーキングスペースを2回以上利用した方は、チェック「✓」をお願いします。 <input type="checkbox"/>	《電話番号》 平日日中に連絡可能な番号 ☎ ( )
《搭乗者の現住所》 〒 -		
搭乗者以外の方が代理申請される場合	フリガナ 《代理人の氏名》	《電話番号》 平日日中に連絡可能な番号 ☎ ( )

③申請する助成の【搭乗回数】に回数、【助成申請合計額】に金額をご記入ください。

助成金額 1人・1搭乗あたり 3,000円(片道)	【搭乗回数】 回	【助成申請合計額】 円	ANAスーパーバリューセール(タイムセール)によるご搭乗は、助成金対象外といたします。
------------------------------	-------------	----------------	---

④助成金振込先口座をご記入ください。(振込は国内口座に限ります。)

金融機関名	支店名	種別	普通 当座 貯蓄 (○をお願いします)
口座番号	口座名義(カタカナ)		

注意：ゆうちょ銀行へ振込をご希望される方は通帳の「他金融機関からの振込の受取口座」の内容をご記入ください。

⑤上記記載内容を確認の上、署名欄に申請者又は代理申請者をご署名ください。

本申請書に記載した内容は、事実と相違ありません。搭乗者本人からの依頼による申請内容に相違ありません。  
(故意の虚偽記載が発覚した場合、今後の助成受付をお断りする事があります。)

氏名 \_\_\_\_\_

⑥裏面に必要書類「搭乗証明書(ANA WEBサイト発行)」等を貼り付けてください。

⑦申請書を提出してください。受付後、審査、確認をします。振込まで1~1ヶ月半お待ちください。(通知はしませんので通帳等でご確認ください。)

《助成金に関するお問合せ・提出先》  
**萩・石見空港利用拡大促進協議会事務局**(益田市空港対策室)  
 〒698-0024 島根県益田市駅前町17-1 益田駅前ビルEAGA 3階  
 ☎ [airport@iwami.or.jp](mailto:airport@iwami.or.jp) HP: <https://hagiwami.jp/>  
 ☎ 0856-23-0990  
 営業時間：平日08:30~12:00、13:00~17:15  
 休業日：土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3)

受付者入力欄		
受付日	受付場所(レ印する)	担当者
/	事務局	
	萩・石見空港	
	役所(役場)	郵送

