

首都圏等から萩・石見便をご利用される方対象



萩・石見空港

2023年度 運賃助成申請書

【関係人口推進助成】 【ワーキングスペース利用助成】

①助成対象となる条件を必ず確認してください。本協議会の他の助成金と重複して申請する事はできません。

助成名称	諸条件	内容
関係人口 推進助成 (東京線)	助成対象者	地域課題解決、地域との交流、地域の生産者への訪問、地域との関わりを目的に首都圏等から萩・石見空港を利用して来圏する方(益田市・浜田市・萩市・津和野町・吉賀町・阿武町在住者を除く)
	必要書類	①申請書 ②申請する搭乗分の『搭乗証明書』または「ご搭乗案内(ピンク色の券)」 ③協議会が指定する活動の場合 活動名を記載 (活動名) ④協議会が指定する活動以外の場合 事前の来圏申請、来圏レポート
	その他条件	指定する活動、事前の来圏申請などは、萩・石見空港WEBサイトにてご確認ください。
ワーキング スペース 利用助成 (東京線)	助成対象者	首都圏等から萩・石見空港を利用して来圏し、協議会が指定する益田市・浜田市・萩市・津和野町・吉賀町・阿武町内のワーキングスペースを利用する方(益田市・浜田市・萩市・津和野町・吉賀町・阿武町在住者を除く)
	必要書類	①申請書 ②申請する搭乗分の『搭乗証明書』または「ご搭乗案内(ピンク色の券)」 ③ワーキングスペース等が発行する利用証明書(レント、領収書等)
	その他条件	協議会が指定するワーキングスペースは、萩・石見空港WEBサイトにてご確認ください。
共通	助成金額	1人あたり 3,000円 (片道) 小児運賃・小児株主優待割引運賃でご搭乗の場合は、助成金額は半額となります
	申請期限	搭乗月翌月末(当日消印有効) ※3月搭乗分は4月22日迄(当日消印有効)

②搭乗者(申請者)についてご記入ください。

フリガナ 《搭乗者の氏名(複数の場合は代表者)》	《電話番号》 平日日中に連絡可能な番号 ☎ ()
《搭乗者の現住所》 〒 -	
搭乗者以外の方が 代理申請される場合 フリガナ 《代理人の氏名》	《電話番号》 平日日中に連絡可能な番号 ☎ ()

③申請する助成の【搭乗回数】に回数、【助成申請合計額】に金額をご記入ください。

助成金額 1人・1搭乗あたり 3,000円(片道)	【搭乗回数】 回	【助成申請額】 円	※小児運賃・小児株主優待割引運賃の場合は、助成金額を半額にした額をご記入ください。
------------------------------	----------	-----------	---

④助成金振込先口座をご記入ください。

金融機関名	支店名	種別	普通 当座 貯蓄 (○をお願いします)
口座番号	口座名義 (カタカナ)		

注意：ゆうちょ銀行へ振込をご希望される方は通帳の「他金融機関からの振込の受取口座」の内容をご記入ください。

⑤上記記載内容を確認の上、署名欄に申請者又は代理申請者がご署名ください。

本申請書に記載した内容は、事実と相違ありません。搭乗者本人からの依頼による申請内容に相違ありません。 (故意の虚偽記載が発覚した場合、今後の助成受付をお断りする事があります)	氏名
--	----

⑥裏面に添付書類「搭乗証明書(ANA WEBサイト発行)」又は「ご搭乗案内(ピンク色の券)」を貼り付けてください。
※「ご搭乗案内(ピンク色の券)」は順次廃止されるとの情報です。

⑦申請書を提出してください。受付後、審査、確認をします。振込まで、1～1ヶ月半お待ちください。(通知はしませんので通帳でご確認ください。)

《助成金に関するお問合せ・提出先》 萩・石見空港利用拡大促進協議会事務局(益田市空港対策室) 〒698-8650 島根県益田市常盤町1番1号 ☎ 0856-23-0990 営業時間：平日08:30～12:00、13:00～17:15 休業日：土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)		
--	--	--

受付者入力欄		
受付日	受付場所(レ印する)	担当者
/	事務局	
	萩・石見空港	
	役所(役場)	郵送

助成対象要件を必ずご確認ください。『**搭乗証明書**』または『**ご搭乗案内(ピンク色)**』を貼って下さい。
『**搭乗証明書**』、『**ご搭乗案内**』等 添付欄

搭乗証明書は、ANA WEBサイトで発行（パソコン画面へ表示）されます

搭乗証明書		WEB 0267b67706-111236-0-1 発行日 2022年11月15日(水)
搭乗者	ハギノ イワミ 様	
搭乗日	2022年10月01日(土)	
航空会社	ANA	
便名	726	
区間	萩・石見 - 東京(羽田)	
AIRPORT CODE (IATA): HND FARE TYPE CODE: XXXX		
ANA A STAR ALLIANCE MEMBER ANA 全日本空輸株式会社 ANA/JAL NIPPON AIRWAYS CO., LTD		

見 本

ご搭乗案内は搭乗直前に搭乗者へ交付されます

ご搭乗案内 BOARDING INFORMATION	
搭乗者	ハギノ イワミ 様
行先 (DESTINATION)	東京/羽田 TOKYO/HANEDA
搭乗日 (DATE)	2022年10月1日
便名 (FLIGHT)	ANA 726
搭乗口	14D
搭乗番号	XXXX BP 0946J BR XXX

見 本

「ご搭乗案内」は順次廃止されるとの情報です。

搭乗証明書の発行

(1) パソコンで**ANA WEBサイト「搭乗証明書について」**のページへ

(スマートフォンでは搭乗証明書発行ができませんのでご注意ください)

ANA 搭乗証明書



(2) 内容を確認し、**搭乗証明書の発行ページ**へ

(搭乗証明書発行ができない場合もありますので、ANAサイトにてご確認ください)

搭乗証明書の発行 >

(3) **マイレージクラブ会員の方は、ログインし、搭乗証明書を検索**

(証明書発行対象の年月を指定し **検索する**)

搭乗証明書検索

(3)' **会員以外の方（マイレージクラブ会員登録せずに搭乗）の場合は**

- ① **搭乗証明書検索** をクリック ② 検索対象 ● 予約番号 ● 確認番号 いずれかを選ぶ
- ③ 搭乗日、便名、**予約番号又は確認番号**、搭乗者姓名 を入力

(4) 表示された搭乗証明書をプリンターでプリントアウト

プリンターをお持ちでない方の為に2023年4月より当面の間、以下の5カ所に搭乗証明書・申請書出力用のパソコン・プリンターを設置致します。出力に際しましては、お客様ご自身で操作いただきます。

※搭乗証明書出力等による個人情報に関して、設置者は一切の責任を負いません。

パソコン・プリンター設置場所(使用可能時間：萩・石見空港以外は、各業務時間に準じます)

萩・石見空港到着ロビー（10：00～18：00）、萩・石見空港利用拡大促進協議会事務局(益田市産業経済部観光交流課空港対策室)、浜田市産業経済部商工労働課、吉賀町企画課、萩市観光政策部観光課（萩・明倫学舎3号館内）

助成金申請に係る注意事項

【対象とならない運賃等】

- ① 無償搭乗：3歳未満の座席を確保しない搭乗、マイレージによる特典航空券、いっしょにマイル割(同行者を除く)
② 萩・石見空港利用拡大促進協議会の補助金や助成を別途受ける旅行 ③ 公費による搭乗
(旅行会社または、萩・石見空港利用拡大促進協議会にお問い合わせください)
④ 運航事業者のキャンペーン等により助成金額を下回る運賃による搭乗 ⑤ 運航事業者社員及びグループ企業社員割引運賃による搭乗

【ご案内と注意】

- 運賃助成事業の予算には限りがあります。予算金額に達した場合、その後の申請は受付できません。
助成対象を満たした方はお早目に申請をお願いします。
- 萩・石見空港利用拡大促進協議会が実施する各種運賃助成の併用はできません。複数の助成に該当する場合は、申請者本人が申請する助成区分を選択してください。原則として、助成申請受付後に助成区分を変更することはできません。
- 搭乗されたことが確認できる『搭乗証明書』（ANA WEBサイトで表示される搭乗証明書）または『ご搭乗案内(搭乗口で発行されるピンク色の用紙)』が必要です。
電子航空券(eチケット控え)や領収書では、助成の受け付けを行っていません。

【搭乗証明書等 問い合わせ先】

ANA国内線予約・案内センター：TEL.0570-029-222(ナビダイヤル・有料) 受付時間08:00～20:00(年中無休)

【欠航時の取扱い】

- 片道利用から助成の条件となっている場合
萩・石見発着便の欠航が決定した場合は代替交通機関(萩・石見以外の空港を発着する便や他の公共交通機関)のご利用であっても助成対象となります。
※萩・石見発着便の欠航が見込まれたが通常運航した場合は、代替交通機関のご利用では助成対象にはなりません。